

PATVIRTINTA
UAB "Anykščių šiluma"
pirkimų komisijos 2022-05-27
protokolu Nr. 30

UAB "ANYKŠČIŲ ŠILUMA"
ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS
SKALŪNŲ ALYVOS PIRKIMAS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
7. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO
12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija
2. Pasiūlymo forma.
3. Tiekėjo deklaracija.
4. Sutarties projektas.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija UAB „Anykščių šiluma“ (toliau - Perkančioji organizacija) Vairuotojų g. 11, Anykščiai, įm. kodas 154112751, tel. 8-381-59165, atviro konkurso būdu perka **skalūnų alyvą** šiluminės energijos gamybai su pristatymu į pirkėjo sandėlį.

1.2. Pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-03-03 nutarimu Nr. 277 patvirtintomis Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklėmis ir vėlesniais šio teisės akto pakeitimais (toliau – Taisyklės), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis (toliau – Sąlygos).

1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Pateikti pasiūlymai vertinami nešališkai ir konfidencialiai.

1.4. Šio pirkimo tikslas - sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Perkančiajai organizacijai reikalingą prekę racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

1.5. Skelbimas apie pirkimą ir pirkimo dokumentai skelbiami UAB „Anykščių šiluma“ internetiniame puslapyje <http://www.anyksciusiluma.lt/>, CVPP rubrikoje kuro pirkimai <http://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kuro-skelbimai-ir-ataskaitos/%20&Itemid=110> .

1.6. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys: pirkimo procedūrų klausimais – Zenonas Rotautas, UAB "Anykščių šiluma" viešųjų pirkimų specialistas, tel. 8-381-51908, el.p. zenonas@anyksciusiluma.lt , techniniais klausimais Arvydas Valiulis, UAB „Anykščių šiluma“ vyriausiasis inžinierius, tel. 8-381-59440, el. p. arvydas@anyksciusiluma.lt .

Šis pirkimas yra vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-03-03 nutarimu Nr. 277 patvirtintomis Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklėmis ir vėlesniais šio teisės akto pakeitimais (toliau – Taisyklės).

2. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

2.1. Pirkimo objektas – **skalūnų alyva**. BVPŽ kodas 09000000-3 (**naftos produktai, kuras, elektra ir kiti energijos šaltiniai**). Perkamos skalūnų alyvos kiekis – **17 t**.

2.2. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo siūlyti visą pirkimo objekto kiekį su pristatymu savo transportu adresu Žvejų g. 1A, Svėdasai, Anykščių raj.

2.3. Pirkimo objekto aprašymas, pagrindiniai techniniai rodikliai pateikiami konkurso sąlygų *1 priede* – **skalūnų alyvos techninė specifikacija**.

3. TIEKĖJŲ MINIMALŪS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus :

Eil. Nr.	Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai	Informacija ir dokumentai, patvirtinantys reikalaujamą kvalifikaciją
3.1.1.	Tiekėjas turi turėti teisę verstis ta veikla, (prekyba skalūnų alyva) kuri yra reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Lietuvos Respublikoje registruotas Tiekėjas pateikia: Valstybės įmonės Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją, ūkininkas – ūkininko pažymėjimą, asmuo besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą – verslo liudijimo kopiją arba kitus dokumentus, liudijančius Tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.

***Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių pirkimo sąlygų 3.1.1. punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

3.3. Vertinant tiekėjo kvalifikaciją, UAB „Anykščių šiluma“ turi teisę pareikalauti iš tiekėjo papildomos informacijos ir dokumentų, jei pateikta informacija ir dokumentai neįrodo tiekėjo atitikimo keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.

3.4. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.2. Vokas su pasiūlymu turi būti pateiktas šiuo adresu: **Vairuotojų g. 11, Anykščiai UAB „Anykščių šiluma“** iki **skelbime nurodytos datos**. Tiekėjo prašymu perkančioji organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas. Pavėluotai gautas neatplėštas vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui. Vokas su pasiūlymu grąžinamas ir tuo atveju, jeigu pasiūlymas pateikiamas neužklijuotame voke.

5.3. Pasiūlymai pateikiami užklijuotame ir užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašyta: **Perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas**. Ant voko taip pat turi būti užrašas „**Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**“. Pasiūlymo dokumentai su priedais turi būti sunumeruoti ir sutvirtinti tarpusavyje taip, kad negalima būtų jų išardyti nepaliekant išardymą patvirtinančių žymių ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlymo (su priedais) paskutinio lapo antroje pusėje turi būti nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir padėtas antspaudas (jeigu jie turi antspaudą), nurodytas pasiūlymo lapų skaičius.

5.4. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens.

5.5. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

5.5.1. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kopija (*taikoma kai pasiūlymą patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo*);

5.5.2. užpildyta konkurso sąlygų 2 priede pateikta pasiūlymo forma;

5.5.3. Tiekėjo deklaracija, parengta pagal 3 priede pateiktą formą;

5.5.4. informaciją ir tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai, nurodyti 3-ioje dalyje (*jeigu reikalaujama*);

5.5.5. jungtinės veiklos sutarties kopija (*jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė*);

5.5.6. kiti konkurso sąlygose (*techninėse sąlygose*) reikalaujami dokumentai.

5.6. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

5.7. Prekių kainos pateikiamos eurais. Į kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo transportavimo, išskrovimo ir saugojimo išlaidos. Kaina galioja visam pasiūlyme pateiktam kiekiui.

5.8. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.9. Tiekėjas, iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino, turi teisę pakeisti savo pasiūlymą.

5.10. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtinta, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.11. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša raštu visiems tiekėjams dalyvaujantiems pirkime.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Pirkėjas nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantijos.

7. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems raštu kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai raštu ne vėliau kaip likus 6 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo raštu pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas likus ne mažiau 6 darbo dienoms iki šių pirkimo sąlygų 5.2. punkte nurodyto termino, arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus išsiųsti visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.4. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

8.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami adresu: **Vairuotojų g. 11, Anykščiai UAB „Anykščių šiluma“** direktoriaus kabinete. Komisijos posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais pradžia - **skelbime nurodyta data ir laikas**.

8.2. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai.

8.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams.

8.4. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

8.5. Pavėluotai pateikti pasiūlymai yra neatplėšiami, nevertinami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslino pateiktų netikslių ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

9.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo turinio esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Jeigu tiekėjas pateikia netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, ar jų nepateikia, įsigyjančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo įsigyjančiosios organizacijos prašymo išsiuntimo.

9.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.5. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.5.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

9.5.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

9.5.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo ir kt.);

9.5.4. tiekėjų pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

- 10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.
10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti tiekėjų pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas anksčiausiai.

11.2. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui.

11.3. Pirkimą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Pretenzijos ir skundai nagrinėjami vadovaujantis 2014 m. liepos 22 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 741 patvirtintomis Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklių (toliau – Taisyklės) aktualia redakcija.

13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Pirkimo sutartis su laimėjusiu tiekėju sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigia pirkimo sutarties atidėjimo terminas, kuris prasideda nuo įsigyjančiosios organizacijos pranešimo apie pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams dienos. Pirkimo sutarties atidėjimo terminas – 5 darbo dienos. Atidėjimo terminas gali būti nenustatomas, kai pasiūlymą pateikia vienas tiekėjas.

13.2. Pirkimo sutarties sąlygos Pirkimo - pardavimo sutarties projektas pateiktas konkurso sąlygų 4 priede.

13.3. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laiką negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Taisyklių 3 punkte nustatyti principai ir tikslai, ir kai yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, kad tokie pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai būtų padaryti.

SKALŪNŲ ALYVOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas - **skalūnų alyva**.
2. Tiekiamą skalūnų alyvą turi atitikti šiuos pagrindinius techninius kokybės reikalavimus:

Tankis prie 15 °C	Maksimalus - 900 kg/m ³
Kinematinis klampumas prie 50° C	Maksimalus 16 mm ² /s
Pliūpsnio temperatūra atvirame tiglyje	min 10 °C
Stingimo temperatūra	- 25 °C
Pelenų kiekis	Maksimalus 0,08 %, m/m
Sieros kiekis	Maksimalus 0,8 %, m/m
Vandens kiekis	Maksimalus 0,3 %, m/m
Mechaninių priemaišų kiekis	Maksimalus 0,2 %,
Degimo šiluma	Minimalus 40 MJ/kg

3. Perkamos skalūnų alyvos kiekis 17 t.
4. Skalūnų alyvos pristatymas tiekėjo transportu adresu Žvejų g.1A, Svėdasai, Anykščių raj., Transportavimą organizuoja Tiekėjas.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Anykščių šiluma“
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL SKALŪNŲ ALYVOS PIRKIMO**

2022 m. _____ mėn. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Kodas	
Adresas	
Telefonas, faksas, el. paštas	
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr., banko įstaigos pavadinimas, kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono/fakso Nr.	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis nustatytais pirkimo sąlygomis, jų paaiškinimais, papildymais.

2. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	_____
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	_____
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	_____

Mes siūlome šią prekę:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis, t	1 t kaina be PVM, €	Viso suma be PVM, €
1.	Skalūnų alyva	t	17		
2.	Transportavimo kaina	t	17		
Viso be PVM, €:					
PVM (21%), €:					
IŠ VISO su PVM (bendra pasiūlymo kaina), €:					

Viso pasiūlymo kaina su PVM _____ € ____ ct
(pasiūlymo kaina žodžiais)

Pastaba: į kainą įskaičiuotas akcizo mokestis.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		
3.		

6. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	
2.	

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki _____.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Anykščių šiluma”**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

_____ Nr. _____
 (Data)

 (Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
 (Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
 (Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
 (Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
 (Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo būdas)

_____ ,
 skelbtame

_____ ,
 (Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą ir(arba) nuoroda į skelbimą)

_____ ,
 data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

 (Deklaraciją sudariusio asmens
 pareigų pavadinimas)

 (Parašas)

 (Vardas, pavardė)

**SKALŪNŲ ALYVOS PIRKIMO
SUTARTIS Nr.**

2022 m. d. Nr.

Anykščiai

UAB „Anykščių šiluma“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 154112751, kurios registruota buveinė yra Vairuotojų g. 11, Anykščiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Šiaučiulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – „**Pirkėjas**“), ir (*Įmonės pavadinimas*), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (*kodo numeris*), kurios registruota buveinė yra (*įmonės buveinės adresas*), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – „**Pardavėjas**“), – iš kitos pusės, toliau kartu vadinamos **Šalimis** ar kiekviena atskirai – **Šalimi** sudarė šią pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“.

Sutartis sudaroma vadovaujantis 2022 m. mėn. d. Pirkėjo vykdyto atviro konkurso „**Skalūnų alyvos pirkimas**“ Pardavėjo pateiktu pasiūlymu kuris pripažintas laimėjusiu. Sudaroma Sutartis atitinka Pardavėjo pasiūlymą ir Konkurso sąlygas.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Sutartyje numatytais sąlygomis Pardavėjas įsipareigoja: parduoti Pirkėjui skalūnų alyvą, atitinkančią minimalius kokybės parametrus, nurodytus Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“ (toliau – Prekė). Sutarties galiojimo metu Prekių tiekimo apimtis sudaro 17 t.

1.2. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už nupirktą skalūnų alyvą per 30 kalendorinių dienų nuo skalūnų alyvos pristatymo dienos.

1.3. Prekė turi turėti sertifikatą, pasą, atitikties deklaraciją, patvirtinančią kuro kokybinius rodiklius, bei saugos duomenų lapą. Šie dokumentai turi būti lietuvių kalba.

2. Kaina

2.1. Skalūnų alyvos pardavimo ir saugojimo sutarties kaina:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis, t	1 t kaina be PVM, €	Viso suma be PVM, €
1.	Skalūnų alyva	t	17		
2.	Transportavimo kaina	t	17		
				Viso be PVM, €	
				PVM (....., %), €	
				IŠ VISO su PVM, €	

Į kainą įskaičiuotas akcizo mokestis.

Viso sutarties kaina: Eur, ct. Su PVM.

Į šią kainą įskaitoma skalūnų alyvos pristatymas į Pirkėjo nurodytą paskirties vietą, Žvejų g.1A Svėdasai, Anykščių raj. Pardavėjas skalūnų alyvą pristato savo transportu.

2.2. PVM – 21% ir akcizo mokestis pridedamas PVM sąskaitoje – faktūroje. Pasikeitus PVM tarifui, be atskiro Šalių susitarimo PVM bus apskaičiuojamas taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Pasikeitus akcizo mokesčiui, be atskiro Šalių susitarimo akcizas bus apskaičiuojamas taikant akcizo mokestį, galiojantį prievolės apskaičiuoti akcizo mokestį atsiradimo momentu.

3. Atsiskaitymo tvarka

3.1. Už gautą Prekę Pirkėjas apmoka Pardavėjui per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos. Pardavėjas PVM sąskaitą-faktūrą turi pateikti iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos. Jeigu paskutinė mokėjimo diena yra ne darbo diena, mokėjimo pabaigos diena laikoma po jos einanti darbo diena. Sąskaita – faktūra turi būti išrašyta ne anksčiau nei bus šioje sutartyje nustatyta tvarka patikrintas patiektos skalūnų alyvos kiekis ir kokybė.

3.2. Visas bankines išlaidas susijusias su atsiskaitymu už patiektą skalūnų alyvą apmoka Pirkėjas.

4. Kuro kokybė ir perdavimo – priėmimo tvarka

4.1. Atsižvelgiant į tai, jog Pardavėjo pristatyta skalūnų alyva bus naudojama kurui, ji turi atitikti Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“ nurodytus kokybės reikalavimus.

4.2. Pirkėjas turi teisę imti skalūnų alyvos bandinius. Bandiniai dėl skalūnų alyvos kokybės imami tik iš autotransporto priemonės cisternos dar nesupylus į Pirkėjo rezervuarus. Bandiniai antspauduojami ir pasirašomi bandinius ėmusių abiejų Šalių atstovų (iš Pardavėjo pusės juos pasirašo skalūnų alyvą pristatęs asmuo). Skalūnų alyvą pristačiusiam asmeniui atsisakius pasirašyti paėmimo aktą, Pirkėjas tokios siuntos turi teisę nepriimti, tokiu atveju siunta laikoma nepristatyta.

4.3. Pirkėjas turi teisę pateikti paimtus bandinius tyrimams nepriklausomoms akredituotoms laboratorijoms. Šalys susitaria, kad šiame punkte nurodytos nepriklausomos akredituotos laboratorijos išvados dėl skalūnų alyvos kokybės yra galutinės, neginčijamos ir privalomos abiem Šalims.

4.4. Pardavėjas kartu su Preke privalo pateikti PVM sąskaitą-faktūrą, transporto važtaraščius (nurodant svorio vienetus, arba svorio ir tūrio vienetus) ir Prekės kokybės sertifikato kiekvienai transporto priemonei kopiją (jame turi būti visi Kuro kokybės rodikliai su gamyklos gamintojos ar Pardavėjo patvirtinimu), kuro saugos duomenų lapą (lietuvių kalba) bei kitus būtinus dokumentus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, Pardavėjo privalomus pateikti Pirkėjui vykdant kuro pirkimo-pardavimo sutartį.

4.5. Pardavėjas skalūnų alyvą pristato autotransportu į pristatymo vietą su iškrovimu adresu: Žvejų g.1A Svėdasai, Anykščių raj. nuo 8 iki 17 val. darbo dienomis. Pardavėjas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 val. po skalūno alyvos išsiuntimo, informuoja Pirkėją telefonu, elektroniniu paštu apie išsiųsto skalūnų alyvos svorį, važtaraščių ir autotransporto priemonių valstybinius numerius bei preliminarų skalūnų alyvos pristatymo laiką.

4.6. Gautos skalūnų alyvos svoris laikomas atitinkančiu nurodytą krovinį lydinčiuose dokumentuose, jeigu skalūnų alyvos svorio skirtumas tarp nurodyto krovinį lydinčiuose dokumentuose ir nustatyto skalūnų alyvos priėmimo vietose, 0,5%, nustatant svorį svėrimo būdu.

4.7. Esant skalūnų alyvos svorio neatitikimui, Pardavėjui apie tai nedelsiant pranešama elektroniniu paštu nurodant faktiškai gautą skalūnų alyvos kiekį. Pardavėjas ne vėliau kaip per 1 valandą privalo pranešti apie savo atstovo atvykimą, kuris privalo atvykti į skalūnų alyvos pristatymo vietą, ne vėliau kaip per 5 valandas nuo pranešimo apie skalūnų alyvos kiekio neatitikimą. Pardavėjui atsisakius siųsti atstovą arba šiam per nurodytą laiką neatvykus, skalūnų alyvos priimamas vienašališkai pagal Pirkėjo nustatytą svorį.

4.8. Prekę laikoma perduota Pirkėjui, kai skalūnų alyva yra perpilta į Pirkėjo rezervuarus ir Pirkėjas ar jo įgaliotas asmuo pasirašo priėmimo-perdavimo dokumentus.

4.9. Atsakingi asmenys sutarties vykdymui:

	Pirkėjas	Pardavėjas
Vardas, pavardė	Arvydas Valiulis	
Telefonas	8 381 5 94 40	
El. paštas	arvydas@anyksciusiluma.lt	

4.10. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, atsakingi asmenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

5. Šalių teisės ir pareigos.

5.1. Pardavėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį;

5.1.2. turėti reikiamas priemones išpylimui, laiku pristatyti skalūnų alyvą adresu: Žvejų g.1A Svėdasai, Anykščių raj.

5.1.3. priimti skalūnų alyvos žuvimo ar sugedimo riziką iki perdavimo Pirkėjui.

5.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.5. Priimti iš Pirkėjo pretenzijas dėl Prekės;

5.2. Pardavėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

5.3. Pardavėjas turi kitas teises ir pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Pirkėjas įsipareigoja:

5.4.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytą skalūno alyvą pagal kiekį ir kokybę;

5.4.2. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.4.3. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.4.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

5.4.5. užtikrinti iš Pardavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios visos informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Bet kokią su sutarties vykdymu susijusią informaciją tretiesiems asmenims atskleisti, išskyrus įstatymais nustatytus atvejus, tik gavus raštišką Pardavėjo sutikimą;

5.4.6. Pirkėjas turi teisę nepriimti skalūno alyvos, jei jos kokybė neatitinka šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytų reikalavimų arba nepateikti dokumentai nurodyti Sutarties 5.4 punkte;

5.4.7. Pirkėjas turi kitas teises ir pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. Šalių atsakomybė.

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Gavęs pranešimą, apie netinkamos kokybės Prekes, Pardavėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes į tinkamos kokybės Prekes savo lėšomis.

6.3. Išlaidas, atsiradusias dėl bandinių kokybės ekspertizės, sumoka Pardavėjas, jei skalūnų alyva nekokybiška ir Pirkėjas - jei skalūnų alyva kokybiška.

6.4. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Prekes sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka

Pardavėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.5. Pardavėjas, nepateikęs Prekės Sutartyje numatytu laiku, nepašalinęs Prekių trūkumų ar defektų per Pirkėjo nurodytą laiką, moka Pirkėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nepateiktos Prekės kainos bei atlygina Pirkėjui dėl to patirtus nuostolius. Pirkėjo mokėtina suma sumažinama delspinigių ir/ar baudos suma.

6.6. Pirkėjui nustačius, kad Pardavėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį, Sutartyje nurodyta bauda atitenka Pirkėjui.

6.7. Pardavėjui buvo atskleista visa informacija, kuri pagrindžia aukščiau nurodytų Pirkėjo nuostolių dydį, Pardavėjas pasirašydamas šią sutartį patvirtina, jog aukščiau nurodyti ir iš anksto šalių aptarti galimi Pirkėjo nuostoliai yra protingi, teisingi ir pagrįsti, todėl dėl šios priežasties Pardavėjas neturi teisės reikalauti įrodyti faktinį tokių nuostolių dydį.

6.8. Visus Pirkėjo patirtus nuostolius, susijusius su kuro gražinimu apmoka Pardavėjas.

6.9. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. Ginčų sprendimo tvarka

7.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laiką negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Taisyklių 3 punkte nustatyti principai ir tikslai, ir kai yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, kad tokie pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai būtų padaryti.

7.2. Ginčai ir nesutarimai, atsiradę dėl sutarties ar susiję su ja, sprendžiami derybomis. Šalims nesusitarus per protingą laiką, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui įstatymų nustatyta tvarka.

8. Kitos sąlygos.

8.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą juridinę galią. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

8.2. Šalys pareiškia, kad perskaitė sutartį, suprato jos turinį, pasekmes, ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

8.3. Sutartis turi 2 priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

8.3.1. priedas Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“;

8.3.2. priedas Nr. 2 „Techninė specifikacija“.

8.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 6 mėnesius, t. y. iki 2022 m. _____ d.

9. Force Majeure aplinkybės.

9.1. Nė viena iš Šalių neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad šios Sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių šios Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką šios Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai.

10. Šalių rekvizitai:

Pirkėjas:

UAB Anykščių Šiluma
Vairuotojų g. 11, 29107, Anykščiai
įmonės kodas 154112751
PVM mok. kodas LT 541127515
a/s LT 697300010002493557
AB "Swedbankas"
Banko kodas 73000

Pardavėjas

Direktorius Dainius Šiaučiulis